

教科書購入時の注意

1. 購入用紙に、氏名・棚番・書名を記入し、販売窓口へ提出してください。
用紙は引き続き使用できます。
※教科書一覧は、ホームページのみにあります。お手数ですが、
購買会 HP <http://www.koubaikai.co.jp/> をご覧ください。
2. 教科書は一切、返品・お取り替えはできません※。自分が必要なものを、よく確認して購入してください。
ただし、乱丁・落丁はお取り替えしますので、レシートと一緒に持ちください。また、教科書購入後は、すぐに書名や冊数等を確認してください。
間違いがありましたら、購入用紙とレシートをお持ちください。
※必修科目で履修変更などの場合は、別途ご相談ください。
3. 一部の教科書（洋書等）を除いては、10%引きで販売します。（表には、本体価格（税抜き価格）を表示していますので、参考にして下さい。）
書籍売場でも、同様に10%引きで販売しています。雑誌も割引がありますので、ぜひご利用下さい。
4. 図書券・図書カード使用の場合は、定価販売となります。事前に申し出て下さい。
5. 履修制限が行われる科目があります。抽選結果等確認し、**履修が確定してから**購入してください。
もし、抽選にもれて履修できない場合でも、教科書の**返品は一切応じられません**。
6. 参考書等は、注文扱のものがありません。表の、棚番横にある「●」マーク、また、「備考欄」に表示してありますので、必要な方は、注文してください。
なお、その場合、料金は全額前払い、お取り寄せまで、1週間～10日程度かかります。

場所： C館地下1階 特設売場

期間： 4月10日（月）～

時間： （月～金）午前9：00～午後4：50

（土） 午前9：00～午後12：50

授業当日は、大変混み合いますので、余裕を持って購入してください。

教科書購入用紙の書き方

1. 窓口でお呼びしますので、必ず氏名・フリガナは書いてください。
2. 太枠内のみ、正確に記入してください。
3. 一つの棚番号の中に、教科書や参考書等が複数書かれている場合があります。自分で購入したい書名を購入用紙に記入してください。
なお、その場合、1行に1冊を書いてください。
例 棚番5001に、教科書「×××」「△△△」、参考書「○○○」の3点が書かれている場合

棚番	書名	先生名	冊数
9001A	×××	拓殖	1
9001B	△△△	拓殖	1
9001C	○○○	拓殖	1

※ なお、棚番に書かれている「●」は注文となりますので、記入用紙には書かないようにして下さい。

(基本的にマークのないもの、A,B,C などついているものは教科書売場で販売しております。)

4. 同じ科目名でも、先生が複数で担当している場合もあります。自分で受講する科目の先生名を、必ず確認し、購入用紙にも記入してください。
5. 購入用紙には、購入時に必要な教科書のみ記入してください。

用紙に記入された教科書は、すべて購入されるものとしますので、その時に必要ないものは書かないようにして下さい。また、未入荷や品切れ(購買会にて取り寄せ中)の欄に印があった場合にも、次回購入時に不必要の場合は、削除して下さい。

混雑時には対応しかねますので、ご協力をお願いします。