

## 文京キャンパス 教科書購入時の注意

1. 購入用紙に、氏名・棚番・書名を記入し、販売窓口へ提出してください。  
用紙は引き続き使用できます。  
※教科書一覧は、ホームページのみにあります。お手数ですが、  
購買会 HP <http://www.koubaikai.co.jp/> をご覧ください。  
また、先にも用紙にご記入の上、C館地下1階までお越し下さい。
2. 教科書・参考書は一切、返品・お取り替えはできません※。  
自分で必要なものを、よく確認して購入してください。  
ただし、乱丁・落丁はお取り替えしますので、レシートと一緒に持ち帰ってください。また、教科書購入後は、すぐに書名や冊数等を確認してください。  
間違いがありましたら、購入用紙とレシートをお持ちください。  
※必修科目で履修変更などの場合は、別途ご相談ください。
3. お支払い方法は、**現金**、あるいは**図書券・図書カード**のみです。  
現金の場合、一部の教科書（洋書等）を除いては、10%引きで販売します。（表には、税込定価を表示していますので、参考にして下さい。）  
書籍売場でも、同様に10%引きで販売しています。雑誌も割引がありますので、ぜひご利用下さい。  
図書券・図書カード使用の場合は、**定価販売**となります。事前に申し出て下さい。
4. 履修制限が行われる科目があります。抽選結果等確認し、**履修が確定してから**購入してください。もし、**抽選にもれて履修できない場合でも**、教科書の**返品は一切応じられません**。
5. 参考書等は、注文扱のものがあります。表の、棚番横にある「●」マーク、また、「備考欄」に表示してありますので、必要な方は、注文してください。なお、その場合、料金は全額前払い、お取り寄せまで、1週間～10日程度かかります。  
場所： C館地下1階 特設売場  
期間： **4月12日（金）**～5月10日（金）（開始日を間違えておりました）  
時間： （月～金）9：00～16：50  
（土） 9：00～12：50  
**【祝祭日は休み】**  
授業当日は、大変混み合いますので、余裕を持って購入してください。  
混雑を避けるため、できる限り、余裕のある時間にお越し下さい。

## 教科書購入用紙の書き方

1. 窓口でお呼びしますので、必ず氏名・フリガナは書いてください。
2. 太枠内のみ、正確に記入してください。
3. 一つの科目の中に、教科書や参考書等が複数書かれている場合があります。自分で購入したい棚番号と書名を購入用紙に記入してください。  
なお、その場合、1行に1冊を書いてください。  
例 「英語 A」という科目に、教科書「×××」「△△△」、  
参考書「〇〇〇」の3点が書かれている場合

棚番	書名	先生名	冊数
90011	×××	拓殖	1
90012	△△△	拓殖	1
90013	〇〇〇	拓殖	1

※ なお、棚番に書かれている「●」は別途注文となります。必要な方は、記入用紙に書いてください。先払いで、注文となりますので、引換券をお渡しします。

4. 同じ科目名でも、先生が複数で担当している場合もあります。自分で受講する科目の先生名を、必ず確認し、購入用紙にも記入してください。
5. 購入用紙には、購入時に必要な教科書のみ記入してください。

用紙に記入された教科書は、すべて購入されるものとしますので、その時に必要ないものは書かないようにしてください。また、未入荷や品切れ（購買会にて取り寄せ中）の欄に印があった場合にも、次回購入時に不必要の場合は、削除してください。

混雑時には対応しかねますので、ご協力をお願いします。