

文京キャンパス 教科書購入時の注意

1. 購入用紙に、氏名・教科書番号・書名を記入し、販売窓口へ提出してください。用紙は、次回購入時、引き続き使用できます。
※教科書一覧は、ホームページのみにあります。お手数ですが、
購買会 HP <http://www.koubaikai.co.jp/> をご覧ください。
先に用紙にご記入の上、C館地下1階までお越し下さい。
2. 教科書・参考書は一切、返品・お取り替えはできません※。
自分で必要なものを、よく確認して購入してください。
ただし、乱丁・落丁はお取り替えしますので、レシートと一緒に持ち帰ってください。また、教科書購入後は、すぐに書名や冊数等を確認してください。
間違いがありましたら、購入用紙とレシートをお持ちください。
※必修科目で履修変更などの場合は、別途ご相談ください。
3. お支払い方法は、**現金**、あるいは**図書券・図書カード**のみです。
現金の場合、一部の教科書（洋書等）を除いては、10%引きで販売します。（表には、税込定価を表示していますので、参考にして下さい。）
書籍売場でも、同様に10%引きで販売しています。雑誌も割引がありますので、ぜひご利用下さい。
図書券・図書カード使用の場合は、**定価販売**となります。事前に申し出て下さい。
4. 履修制限が行われる科目があります。抽選結果等確認し、**履修が確定してから**購入してください。もし、**抽選にもれて履修できない場合でも**、教科書の**返品は一切応じられません**。
5. 参考書等は、注文扱のものがあります。表の、教科書番号横にある「●」マーク、また、「備考欄」に表示してありますので、必要な方は、注文してください。なお、その場合、料金は全額前払い、お取り寄せまで、1週間～10日程度かかります。
場所： C館地下1階 特設売場
期間： 4月10日（木）～5月9日（金）
時間： （月～金）9：00～16：50
（土） 9：00～12：50
【5月1日、2日は休み・営業日程をご覧ください。】
授業当日は、大変混み合いますので、余裕を持って購入してください。
混雑を避けるため、できる限り、余裕のある時間にお越し下さい。

教科書購入用紙の書き方

1. 窓口でお呼びしますので、必ず氏名・フリガナは書いてください。
2. 太枠内のみ、正確に記入してください。
3. 一つの科目の中に、教科書や参考書等が複数書かれている場合があります。自分で購入したい教科書番号と書名を購入用紙に記入してください。なお、その場合、1行に1冊を書いてください。

例 「英語 A」という科目に、教科書「×××」「△△△」、参考書「〇〇〇」の3点が書かれている場合

教科書番号	書名	先生名	冊数
90011	×××	拓殖	1
90012	△△△	拓殖	1
90013	〇〇〇	拓殖	1

※なお、教科書番号に書かれている「●」は別途注文となります。必要な方は、記入用紙に書いてください。先払いで、注文となりますので、引換券をお渡しします。

4. 同じ科目名でも、先生が複数で担当している場合もあります。自分で受講する科目の先生名を、必ず確認し、購入用紙にも記入してください。
5. 購入用紙には、購入時に必要な教科書のみ記入してください。

用紙に記入された教科書は、すべて購入されるものとしますので、その時に必要ないものは書かないようにしてください。また、未入荷や品切れ（購買会にて取り寄せ中）の欄に印があった場合にも、次回購入時に不必要の場合は、削除してください。

混雑時には対応しかねますので、ご協力をお願いします。